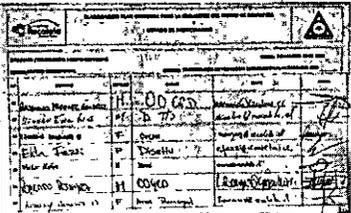
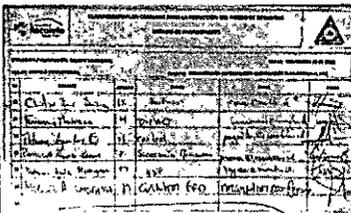
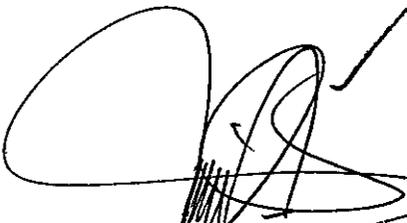


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Miguel Ángel Cabrera Carrasco ✓		
<b>RUT</b>	: <span style="background-color: black; color: black;">Censurado ley 19628</span> ✓		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Noviembre ✓		
<b>Nº DE BOLETA</b>	: 263 ✓	<b>MONTO BRUTO</b>	: \$1.879.310 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: Suma Aizada ✓		
<b>ITEM</b>	: 215-21-03001 ✓	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	01-02-01-01 ✓
<b>CARGO</b>	: Asesor especialista ✓		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>			
1. Elaboración Plan comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres según cotización Nº 25-09-2023 de septiembre 14 de 2023. ✓			
<b>Actividades del mes</b>			
Nº	Descripción	Medio verificador	
1	Análisis de la etapa de diagnóstico de la actualización del Plan Regulador comunal. ✓	Fotos, planillas otros ✓	
2	Análisis del estudio de riesgos, protección ambiental y vulnerabilidad, etapa anteproyecto de la actualización del Plan Regulador comunal. ✓		
3	Análisis del tomo 1 (informe de caracterización comunal), tomo II (diagnóstico participativo de actores comunales) y tomo III (informe de planificación estratégica) del Plan de Desarrollo Comunal 2020-2026 ✓		
4	Análisis del reporte ID13127-2019 correspondiente al reporte del resultado de la autoevaluación municipal producto de la aplicación de la encuesta de los Factores Subyacentes del Riesgo de Desastres, metodología aplicada por ONEMI. ✓		

2143385

5	<p>Presentación del marco conceptual del Plan de Reducción del Riesgo de Desastres y la metodología de trabajo al equipo directivo de la Municipalidad detallando las etapas de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco conceptual del Plan según la Ley 21.364 ✓</li> <li>2. Organizar y planificar ✓</li> <li>3. Caracterizar la comuna ✓</li> <li>4. Caracterizar los Factores de Riesgo y elaborar escenarios de riesgo ✓</li> <li>5. Identificar problemas ✓</li> <li>6. Preparar las matrices de acción y redactar el Plan ✓</li> <li>7. Identificar el financiamiento ✓</li> <li>8. Definir el mecanismo de seguimiento y evaluación ✓</li> <li>9. Aprobar, comunicar y difundir el Plan. ✓</li> <li>10. Presentación de la carta Gantt ✓</li> </ol>	<p style="text-align: right; font-weight: bold;">1 AT 10/10/19</p>    
---	--	--

 Firmar funcionario	 Firma jefe directo	 Jefe de departamento
---	--	--

 Firma Director	
---	---